

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства

1	2
Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРОМЗВ’ЯЗОК»
Ідентифікаційний код юридичної особи	05744797
Місцезнаходження	пр-т Степана Бандери, 6, м. Київ, 04073, Україна
Дата і час початку проведення загальних зборів	14.04.2025 18:00 год.
Спосіб проведення загальних зборів	☐ очне голосування, місце проведення: <u>д/в</u> ☐ електронне голосування ☒ Опитування (дистанційно)
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах	-----
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах	09.04.2025
Проект порядку денного / порядок денний ²	<u>Питання проекту порядку денного Зборів № 1:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 2:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 3:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 4:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 5:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2021 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 6:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2022 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 7:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2023 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 8:</u> Звіт

	Генерального директора Товариства за 2024 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 9:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 10:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2022 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 11:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 12:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік та прийняття рішень за наслідками його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 13:</u> Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 14:</u> Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2022 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 15:</u> Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2023 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 16:</u> Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 17:</u> Затвердження річного звіту Товариства за 2021 рік. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 18:</u> Затвердження річного звіту Товариства за 2022 рік. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 19:</u> Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 20:</u> Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 21:</u> Порядок покриття збитків, отриманих Товариством за результатами діяльності у 2021 році. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 22:</u> Порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством за результатами діяльності у 2022 році. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 23:</u> Порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством за результатами діяльності у 2023 році. <u>Питання проекту порядку денного Зборів № 24:</u> Порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством за результатами діяльності у 2024 році.
Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного	<u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 1:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Наглядовій раді Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції контролювати та регулювати діяльність Виконавчого органу Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u>

	<u>№ 2:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Наглядовій раді Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції контролювати та регулювати діяльність Виконавчого органу Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 3:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Наглядовій раді Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції контролювати та регулювати діяльність Виконавчого органу Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 4:</u> Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Наглядовій раді Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції контролювати та регулювати діяльність Виконавчого органу Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 5:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2021 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Генеральному директору Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати роботи щодо покращення ділової активності всіх підрозділів Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 6:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2022 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Генеральному директору Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати роботи щодо покращення ділової активності всіх підрозділів Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 7:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2023 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Генеральному директору Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати роботи щодо покращення ділової активності всіх підрозділів Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 8:</u> Звіт Генерального директора Товариства за 2024 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Генеральному директору Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; здійснювати роботи щодо покращення ділової активності всіх підрозділів Товариства. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u> <u>№ 9:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Ревізійній комісії Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України; запланувати та провести перевірку фінансово-
--	---

	господарської діяльності у наступному фінансовому році, за результатами якої підготувати відповідний висновок. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 10:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2022 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Ревізійній комісії Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 11:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Ревізійній комісії Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 12:</u> Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік прийняти до відома та затвердити наступні заходи: Ревізійній комісії Товариства виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства та законодавства України. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 13:</u> Не приймати рішення з цього питання порядку денного Зборів. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 14:</u> Не приймати рішення з цього питання порядку денного Зборів. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 15:</u> Не приймати рішення з цього питання порядку денного Зборів. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 16:</u> Не приймати рішення з цього питання порядку денного Зборів. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 17:</u> Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 18:</u> Затвердити річний звіт Товариства за 2022 рік. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 19:</u> Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 20:</u> Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 21:</u> Збитки, отримані Товариством за результатами діяльності у 2021 році, у розмірі 4 754 123,85 грн. (чотири мільйони сімсот п'ятдесят чотири тисячі сто двадцять три грн. 85 коп.) покрити за рахунок обігових коштів та у зв'язку із наявністю цих збитків дивіденди за 2021 рік не нараховувати та не виплачувати. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 22:</u> Прибуток, отриманий Товариством за результатами діяльності у 2022 році, у розмірі 821 226,77 грн. (вісімсот двадцять одна тисяча двісті двадцять шість грн. 77 коп.) не розподіляти та у зв'язку з цим дивіденди за 2022 рік не нараховувати та не виплачувати. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів № 23:</u> Прибуток, отриманий Товариством за результатами діяльності у 2023 році, у розмірі 860 415,77 грн. (вісімсот шістдесят тисяч чотириста п'ятнадцять грн. 77 коп.) не розподіляти та у зв'язку з цим дивіденди за 2023 рік не нараховувати та не виплачувати. <u>Проект рішення № 1 з питання порядку денного Зборів</u>
--	--

	№ 24: Прибуток, отриманий Товариством за результатами діяльності у 2024 році, у розмірі 788 466,86 грн. (сімсот вісімдесят вісім тисяч чотириста шістьдесят шість грн. 86 коп.) не розподіляти та у зв'язку з цим дивіденди за 2024 рік не нараховувати та не виплачувати.
URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію, зазначену в <u>частині третій</u> ст. 47 Закону про акціонерні товариства	http://promsv.kiev.ua/uk/informacija-dlja-opriljudnennja/
Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів⁻³, та посадова особа⁻⁴ акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами	Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти на адресу, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти Товариства. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом. Товариство до дати проведення загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти Товариства із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. Посадова особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами: юрист Приходько М.М. тел.:(067) 232-11-30. Електронна пошта Товариства:

	info@promsv.kiev.ua .
Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог ст.ст. 27 і 28 Закону про акціонерні товариства, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства. Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством та статутом акціонерного товариства. Строк, протягом якого такі права можуть використовуватися: протягом усього терміну перебування в статусі акціонера Товариства. Інші вимоги до строку використання прав зазначених вище можуть бути встановлено Законом або рішенням загальних зборів акціонерів.
Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових загальних зборів	Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного загальних зборів повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування). Пропозиції стосовно кандидатів у члени наглядової ради мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів). Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів акціонерного товариства. Пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, а також пропозиції наглядової ради або ради директорів (якщо такі пропозиції можуть бути надані відповідно до статуту акціонерного товариства) підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів.

	У разі подання акціонером пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів щодо дострокового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) або члена ради директорів - головного виконавчого директора одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання голови колегіального виконавчого органу акціонерного товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу), члена ради директорів - головного виконавчого директора чи призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом внесення нових проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та нових питань разом з проектами рішень з цих питань, а також шляхом включення запропонованих акціонерами кандидатів до складу органів акціонерного товариства до списку кандидатів, що виносяться на голосування на загальних зборах. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань, проектів рішень або інформації про кандидатів до складу органів акціонерного товариства. Пропозиція акціонера до проекту порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти Товариства». Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів. Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються особою, яка скликає загальні збори, не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення загальних зборів.
--	---

⁻¹ Повна адреса місця розташування відповідного приміщення із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери.

⁻² У разі скликання позачергових загальних зборів акціонерів за скороченою процедурою.

⁻³ Включаючи визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо).

⁻⁴ У разі скликання загальних зборів акціонерами - особа, визначена такими акціонерами.

1	2
Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю	Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником

	акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам. Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим. Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто. Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.
Дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи ⁵	-----
Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування ⁶	04.04.2025 11:00 год. 14.04.2025 18:00 год.

Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру⁻⁷	Не передбачено
Інші відомості, передбачені законодавством⁻⁸	Дата проведення загальних зборів (дата завершення голосування): <u>14.04.2025</u> Ці загальні збори акціонерів є річними в розумінні ст. 36 Закону України «Про акціонерні товариства». Спосіб проведення загальних зборів: загальні збори проводяться дистанційно у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» та Порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236. Дата розміщення бюлетеня (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) у вільному для акціонерів доступі на сторінці власного веб-сайту Товариства: 04.04.2025. Дата і час початку надсилання акціонерами до депозитарної установи бюлетеня (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) – з 11:00 год. 04.04.2025. Дата і час завершення надсилання акціонерами до депозитарної установи усіх бюлетенів для голосування – до 18:00 год. 14.04.2025. URL-адреса веб-сайту, на якій розміщено єдиний бюлетень для голосування (крім кумулятивного голосування), бюлетень для кумулятивного голосування (за наявності) тощо: http://promsv.kiev.ua/uk/informacija-dlja-opriljudnennja/. Посадова особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами: юрист Приходько М.М. тел.:(044) 390-77-22. Електронна пошта Товариства: info@promsv.kiev.ua. Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного Загальних зборів: Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного загальних зборів повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування). Пропозиції стосовно кандидатів у члени наглядової ради мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів).

	Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів акціонерного товариства. Пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, а також пропозиції наглядової ради або ради директорів (якщо такі пропозиції можуть бути надані відповідно до статуту акціонерного товариства) підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів. У разі подання акціонером пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів щодо дострокового припинення повноважень голови колегіального виконавчого органу (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) або члена ради директорів - головного виконавчого директора одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання голови колегіального виконавчого органу акціонерного товариства (особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу), члена ради директорів - головного виконавчого директора чи призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом внесення нових проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та нових питань разом з проектами рішень з цих питань, а також шляхом включення запропонованих акціонерами кандидатів до складу органів акціонерного товариства до списку кандидатів, що виносяться на голосування на загальних зборах. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань, проектів рішень або інформації про кандидатів до складу органів акціонерного товариства. Пропозиція акціонера до проекту порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти Товариства. Звертаємо увагу акціонерів Товариства на наступне: Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів. Форма і текст бюлетенів для голосування затверджуватимуться особою, яка скликає загальні збори, не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення загальних зборів. <u>Порядок участі та голосування на загальних зборах:</u> Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного у порядку
--	---

	встановленому законодавством про депозитарну систему, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у дистанційних загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені. Всі акціонери, які подали хоча б один бюлетень для голосування у загальних зборах, підписаний уповноваженою на те особою, вважаються такими, що прийняли участь у загальних зборах та є зареєстрованими для участі у загальних зборах. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – єдиного бюлетеня для голосування (щодо питань порядку денного, крім обрання органів товариства) та бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування, за наявності такого питання порядку денного). Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства (на підставі укладеного відповідного договору) на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах тощо, у строки, що зазначені вище та передбачені Порядком скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, затвердженням рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236, і Законом України «Про акціонерні товариства», протягом яких такі права можуть використовуватися. У разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування (з підстав, передбачених Порядком скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, затвердженням рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236), бюлетені надаються на адресу електронної пошти Товариства). У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень (бюлетені) для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою. У випадку подання бюлетеня (бюлетенів) для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня (бюлетенів) для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії. Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади. Бюлетень визнається недійсним для голосування за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені
--	--

	жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення, або позначив варіант голосування "за" по кожному із проектів рішень одного й того самого питання порядку денного. Бюлетень для кумулятивного голосування по відповідному питанню порядку денного також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням або не зазначив жодного голосу за питанням денним. Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не має наслідком визнання недійсним всього бюлетеня. Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню (бюлетенів) для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування). Датою завершення голосування акціонерів є дата проведення загальних зборів. Бюлетені приймаються виключно до 18:00 год. дати завершення голосування. Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного. У разі якщо бюлетень (бюлетені) для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера). Дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника). Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Особам, яким відкрито рахунок в цінних паперах депозитарною установою на підставі договору з Товариством, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах. Для участі у загальних зборах акціонер повинен надати депозитарній установі: 1. Бюлетень (бюлетені) для голосування, електронна форма якого розміщена на веб-сайті Товариства за посиланням: http://promsv.kiev.ua/uk/informacija-dlja-opriljudnennja/. Бюлетень (бюлетені) для голосування засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера, у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку: 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника). В цьому випадку бюлетень (бюлетені) направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою; 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня (бюлетенів)
--	---

	в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції. 2. Паспорт або інший документ, що згідно чинного законодавства України посвідчує особу акціонера (його представника). 3. Представнику акціонера - документ, що підтверджує його повноваження, або засвідчену належним чином копію такого документа та паспорт або інший документ, що згідно чинного законодавства України посвідчує його особу. Депозитарна установа, якій акціонер (представник акціонера) подає вищезазначені документи та яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, а також чинним законодавством України. Товариство повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах. Станом на дату складання переліку осіб (20.02.2025), яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, загальна кількість акцій – 5352600 шт., загальна кількість голосуючих акцій – 4 836 452 шт.
Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено) акціонерного товариства про затвердження повідомлення	Протокол Наглядової ради Товариства б/н від 13.02.2025
Дата складання повідомлення	10.03.2025

⁻⁵ У разі проведення електронних загальних зборів.

⁻⁶ У разі проведення дистанційних загальних зборів.

⁻⁷ У разі включення до порядку денного питання про зменшення розміру статутного капіталу акціонерного товариства.

⁻⁸ У разі, якщо законодавством передбачені інші відомості, які підлягають розкриттю в повідомленні про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства.